



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN UMBULHARJO
KELURAHAN TAHUNAN

Kemantren Umbulharjo

Jl. Tuntungan UH 3/924 Yogyakarta Kode Pos: 55167 Telp.(0274) 415131 Fax (0274) 415131

EMAIL: tahunan@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE : www.jogjakota.go.id

KEPUTUSAN LURAH TAHUNAN
NOMOR: 18/KPTS/TH/UH/VII/2023 TAHUN 2023

TENTANG

PEMBENTUKAN PENGURUS KAMPUNG TANGGUH BENCANA (KTB)
KAMPUNG TAHUNAN
KELURAHAN TAHUNAN KEMANTREN UMBULHARJO KOTA YOGYAKARTA
PERIODE TAHUN 2023-2026

LURAH TAHUNAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan koordinasi yang meliputi sinkronisasi, harmonisasi dan integritas berbagai program kegiatan penanggulangan/pengurangan bencana. Perlu dibentuk Pengurus Kampung Tangguh Bencana Kampung Tahunan Kelurahan Tahunan Kemantren Umbulharjo Kota Yogyakarta;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Lurah Tahunan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Jogjakarta;
2. Undang-undang Nomor 34 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana;
6. Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana;
7. Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor I Tahun 2012 tentang Pedoman Umum Desa Kelurahan Tangguh Bencana;
8. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2011 tentang Penanggulangan Bencana Daerah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN LURAH TAHUNAN TENTANG PEMBENTUKAN PENGURUS KAMPUNG TANGGUH BENCANA (KTB) KAMPUNG TAHUNAN KELURAHAN TAHUNAN KEMANTREN UMBULHARJO KOTA YOGYAKARTA PERIODE 2023-2026.
- KESATU : Membentuk Pengurus Kampung Tangguh Bencana (KTB) Kampung Tahunan Kelurahan Tahunan Kemantren Umbulharjo Kota Yogyakarta Periode 2023-2026 dengan susunan personalia sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tugas Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU adalah melakukan upaya percepatan Pengurangan Resiko Bencana (PRB).
- KETIGA : Tata kerja Tim sebagaimana tersebut dalam Diktum KESATU adalah sebagai berikut :
1. Penasehat / Pengarah :
 - a. Bertanggungjawab atas keseluruhan pelaksanaan kegiatan PRB dan menetapkan langkah-langkah guna mempercepat upaya Penanganan Bencana dan Pasca Bencana;
 - b. Bertugas sebagai instruktur pada saat dilaksanakannya kegiatankegiatan stimulasi kebencanaan.
 2. Ketua :
 - a. Mengkoordinasikan, mensinkronkan perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan kebijakan Program Pengurangan Resiko Bencana;
 - b. Meningkatkan responsibilitas, akuntabilitas dan efektifitas kebijakan dan program Pengurangan Resiko Bencana Kampung Tahunan Kelurahan Tahunan sesuai karakteristik dan kondisi lokal;
 - c. Memantau dan mengevaluasi perkembangan kebijakan dan program Pengurangan Resiko Bencana Kampung Tahunan Kelurahan Tahunan.
 3. Sekretaris :
 - a. Melaksanakan kegiatan administrasi terkait pelaksanaan kebijakan dan program Pengurangan Resiko Bencana ditingkat Kampung Tahunan Kelurahan Tahunan,
 - b. Menyusun tatakala. persiapan dan penyelenggaraan rapat koordinasi secara menyeluruh;
 - c. Membuat notulen rapat koordinasi dan menyusun laporan kegiatan.
 - d. Membuat dokumentasi setiap kegiatan/kejadian,
 4. Bendahara :
 - a. Melakukan pencatatan kondisi keuangan Yang dilaksanakan Oleh semua komponen yang ada;
 - b. Melaporkan keluar masuk kondisi keuangan kepada ketua dan seluruh anggota forum;
 - c. Membuat laporan pertanggung jawaban keuangan Yang diketahui oleh forum.
 5. Seksi Operasional dan Logistik :
 - a. Melaksanakan penanganan / evakuasi terhadap korban bencana;
 - b. Membantu menyediakan segala bentuk kebutuhan alat maupun perlengkapan secara khusus maupun umum•.
 - c. Berkoordinasi dengan SKPD terkait ataupun Tim

Operasional Yang

- d. Melaksanakan pengumpulan potensi dan sumber-sumber bantuan serta pendistribusiannya untuk penanggulangan bencana;
 - e. Melaksanakan pengelolaan bantuan terutama pada saat pertama bencana terjadi untuk memenuhi kebutuhan para korban bencana berdasarkan kaidah manajemen logistik maupun petugas dilapangan;
 - f. Berkoordinasi dengan SKPD / Unit kerja lain yang berkompeten;
 - g. Melaporkan kepada ketua forum atas kegiatan yang telah dilaksanakan;
6. Seksi Diklat, Sosialisasi dan Edukasi :
- a. Merencanakan program-program dan anggaran pelatihan penanggulangan bencana bagi warga masyarakat;
 - b. Melaksanakan pelatihan relawan bencana di tingkat lokal bekerjasama dengan instansi atau pihak terkait;
 - c. Membantu memberikan latihan dan pemantapan serta memberikan pemahaman terhadap masyarakat, terutama pada fase saat dan setelah bencana terjadi;
 - d. Melakukan sosialisasi pada semua warga mengenai kondisi wilayah pada saat darurat ataupun aman;
7. Seksi Data dan Informasi :
- a. Menghimpun seluruh informasi dilapangan baik khusus maupun
 - b. Menyiapkan data kerentanan dan kapasitas tingkat Kampung;
 - c. Menyiapkan data-data korban bencana manusia harta dan benda Yang dialami oleh warga;
 - d. Melaksanakan update data dan informasi secara continue;
 - e. Berkoordinasi dengan seksi-seksi Yang lain untuk update data Yang diperlukan•,
 - f. Melaporkan data dan informasi Yang ada kepada ketua forum.
8. Seksi Perlengkapan :
- a. Menyiapkan barang Yang akan digunakan untuk evakuasi;
 - b. Membuat lokasi untuk evakuasi beserta kelengkapannya;
 - c. Membuat dapur umum;
 - d. Berkoordinasi dengan seksi-seksi Yang lain;
 - e. Berkoordinasi dengan SKPD / Unit kerja yang kompeten.
9. Seksi P 3 K :
- a. Menyiapkan Obat-obatan dan peralatan medis Yang diperlukan;
 - b. Melakukan pertolongan pada korban;
 - c. Melakukan koordinasi dengan PMI, Puskesmas dan Rumah Sakit terdekat, Dinas Kesehatan dan SKPD / unit kerja lain yang berkompeten;
10. Seksi Keamanan :
- Membantu dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan pencegahan, mitigasi, kesiapsiagaan dan pengamanan khususnya pada Saat terjadi bencana dan pasca bencana;
11. Anggota :
- a. Membantu seluruh pihak melaksanakan upaya-upaya pengurangan resiko lain dalam menghadapi kemungkinan terjadi bencana;
 - b. Mernbantu seluruh pihak dalam upaya pemulihan social pada fase Saat dan pasca bencana.

- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini mengacu pada aturan dan mekanisme yang berlaku di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di: Yogyakarta
Pada tanggal: 26 Mei 2023

LURAH TAHUNAN,

TRI MARYONO, S.P
NIP. 1973032119970910004

Tembusan :

1. Yth. Ka. BPBD Kota Yogyakarta.
2. Mantri Pamong Praja Kemantren Umbulharjo
3. Yang bersangkutan.
4. Arsip.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN LURAH TAHUNAN NOMOR:
 18/KPTS/TH/UH/VII/2023 TAHUN 2023
 TENTANG
 PEMBENTUKAN PENGURUS KAMPUNG
 TANGGUH BENCANA (KTB) KAMPUNG
 TAHUNAN KELURAHAN TAHUNAN KEMANTREN
 UMBULHARJO KOTA YOGYAKARTA PERIODE
 TAHUN 2023-2026.

NO.	JABATAN DALAM TIM	NAMA JABATAN	ALAMAT	NOMOR TELEPON
1	2	3	4	5
1.	PENASIHAT	1. Mantri Pamong Praja Kemantren Umbulharjo. 2. Kapolsek Umbulharjo. 3. Danramil Umbulharjo.		
2.	PENGARAH	1. Lurah Tahunan. 2. Ka. UPT Puskesmas Umbulharjo II. 3. Bhabinkamtibmas Kelurahan Tahunan. 4. Babinsa Kelurahan Tahunan. 5. Ketua LPMK Kelurahan Tahunan. 6. Ketua Kampung Tahunan Kelurahan Tahunan.		
3.	KETUA WAKIL KETUA	1. Danang Suwoto. 2. Eko Widodo HS.	- Tahunan UH 3/50 - Tahunan UH 3/215	- 081328811931 - 081392900879
4.	SEKRETARIS I SEKRETARIS II	1. Muhammad Helmi Rakhman, S.Pd. 2. Narotama.	- Tahunan UH 3/253 - Tahunan UH 3/82	- 085729158589 - 087715454234
5.	BENDAHARA I BENDAHARA II	1. Bandriyati. 2. Soegiarto.	- Tahunan UH 3/10 - Tahunan UH 3/125	- 085714649997 - 08995579755
6.	DATA INFOKOM	1. Feri Irawan.	- RT.02-RW.01	- 089615111176
7.	EVAKUASI	1. Sutadi. 2. Rendi. 3. Yono. 4. Supangat.	- Jalan soga No. 3 - RT.09-RW.02 - RT.09-RW.02 - Tahunan UH 3/17	- 085101616643 - 088216258302 - - 085877243758
8.	KESEHATAN/ PPGD	1. Dr. Faisal	- Gg. Nuri RT.11	- 085868812498
9.	PERLENGKAPAN	1. Heru Purworaharjo. 2. Edi Putranto. 3. Anton Setiawan. 4. Nur Eko Prajoko. 5. Bandi Widodo	- RT.02-RW.01 - RT.06-RW.01 - RT.12-RW.03 - RT.13-RW.03	- 085719561300 - 083105125467 - 083177535891 - 085876049054 - 085640649306
10.	LOGISTIK	1. Handika Rahardian. 2. Budi Yuliarso, SH. 3. Bambang Gunawan. 4. Sarwono.	- Tahunan UH 3/17 - RT.10-RW.02 - Tahunan UH 3/67 - Ketua RT.10	- 085951310577 - 082142751895 - 08557699800 - 08125136463
11.	TRANSPORTASI	1. Satino. 2. Tugiman, S.Pd. 3. B. Sugeng Nugroho. 4. Triyatno.	- Ketua RT.08-RW.02 - Ketua RT.12-RW.03 - RT.10-RW.02	- 082322437101 - 082138594854 - 087836214330 - 081273053108
12.	SEKSI KEAMANAN	1. Dedi Purwanto. 2. Albert Reinwarin.	- RT.01-RW.01 - Ketua RT.09-RW.02	- - 08175415840

		3. Bowo Sutrisno.	- RT.02-RW.01	-
13.	DAPUR UMUM	1. Yusi Destiningtyas. 2. Reni Werdiastuti. 3. Eni Sisminarwati. 4. Wahyuni.	- Ketua PKK RW.02	- 085729158589 - 081578548661 - 087816184047 - 087834434781
14.	DOKUMENTASI	1. Rukina. 2. Nur Indarto. 3. Suratmin.	- RT.05-RW.01	- 081228604636 - 0817269544 - 081227997550

LURAH TAHUNAN,

TRI MARYONO, S.P
NIP. 1973032119970910004